

# REGLEMENT INTERIEUR

Ce règlement a pour objet de définir les règles relatives à l'hygiène, à la sécurité ainsi qu'à la discipline nécessaire au bon fonctionnement de l'établissement. Il est applicable par l'ensemble des élèves.

1. L'auto-école **START AND GO** applique les règles d'enseignement selon les lois en vigueur, notamment l'arrêté ministériel relatif au référentiel pour l'éducation à une motricité citoyenne (REMC) en vigueur depuis le 1/07/2014
2. Tous les élèves inscrits dans l'établissement **START AND GO** se doivent de respecter les conditions de fonctionnement de l'auto-école sans restriction, à savoir :
  - Respect envers le personnel de l'établissement ;
  - Respect du matériel (ne pas mettre les pieds sur les chaises, ne pas se balancer dessus, ne pas écrire sur les murs, chaises, etc....)
  - Respect des locaux (propreté, dégradation)
  - Les élèves doivent avoir une hygiène, une tenue et un comportement corrects et adaptés à l'apprentissage de la conduite (pas de chaussure ne tenant pas le pied ou à forts talons).
  - Les élèves sont tenus : de ne pas fumer à l'intérieur de l'établissement, ni dans les véhicules écoles, ni de consommer ou d'avoir consommé toute boisson ou produit pouvant nuire à la conduite d'un véhicule (alcool, drogue, médicaments...)
  - Il est interdit de manger et de boire dans la salle de code et dans les véhicules.
  - Il est interdit d'utiliser le matériel vidéo sans y avoir été invité.
  - Respecter les autres élèves sans discrimination aucune.
  - Il est interdit d'utiliser des appareils sonores (MP3, téléphone portable, etc.) pendant les séances de code.
  - Il est demandé aux élèves de ne pas parler pendant les cours.
3. Tout élève dont le comportement, ou autre, laisserait penser qu'il a consommé de l'alcool ou des stupéfiants sera soumis avant toute leçon de code ou de conduite à un dépistage réalisé par l'enseignant sous la responsabilité du directeur de l'auto-école. En cas de test positif, ou de refus de se soumettre au dépistage, la leçon sera annulée et facturée. L'élève sera immédiatement convoqué auprès du directeur pour s'expliquer et voir ensemble les suites à donner à l'incident...
4. Lors des séances de code, il est demandé à l'élève de rester jusqu'à la fin des corrections, même si celles-ci, quand elles sont effectuées par l'enseignant, « débordent un peu des horaires ». Ce qui est important c'est d'écouter et de comprendre les réponses afin d'avoir un maximum de possibilité de réussir, à terme, leur examen théorique général.
5. Toute leçon de conduite non décommandée 48 h ouvrable à l'avance sans motif valable avec justificatif (certificat médical ou autre) sera facturée. Aucune leçon ne peut être décommandée à l'aide du répondeur, par mail ou SMS. Les annulations doivent être faites pendant les heures d'ouverture du bureau.
6. Les téléphones portables doivent être éteints en leçon de conduite.
7. Il est demandé aux élèves de penser à lire les informations mises à leur disposition sur la porte de l'établissement (annulation des séances, fermeture du bureau, etc.).
8. Après la réussite de l'examen du code, les identifiants pour l'accès au livret d'apprentissage mobile seront envoyés par mail. Il faudra veiller à ce qu'il soit rempli correctement. Il est obligatoire (ainsi qu'une pièce d'identité) pour les leçons de conduite. En cas de non-présentation du livret aux forces de l'ordre, les conséquences éventuelles seront imputables à l'élève.
9. En général, une leçon de conduite se décompose comme ceci : 5 minutes sont requises pour l'installation au poste de conduite et pour déterminer l'objectif de travail / 45 à 50 minutes de conduite effective / 5 à 10 minutes pour faire le bilan de la leçon, tenir à jour le suivi de la formation de l'élève au bureau. Ce déroulement peut varier en fonction d'éléments extérieurs (bouchon ou autres) et/ou des choix pédagogiques de l'enseignant de la conduite.

10. Aucune présentation à l'examen pratique ne sera faite si le solde du compte n'est pas réglé avant la date de l'examen.
11. Pour qu'un élève soit inscrit à l'examen théorique ou pratique il faut :
  - Que le programme de formation soit terminé
  - Avoir l'avis favorable du moniteur chargé de la formation
  - Que le compte soit soldé.
  - La décision d'inscrire ou pas un élève à l'examen est du seul fait de l'établissement. Cette décision est possible en fonction du niveau de l'élève, de sa situation financière auprès de l'auto-école et de l'avis de l'enseignant.
13. En cas « d'insistance » de qui que ce soit pour inscrire un élève à l'examen, une décharge sera signée et en cas d'échec, l'élève fera son affaire de retrouver une autre auto-école pour passer à nouveau son examen.
14. En cas d'échec à l'examen, l'élève doit reprendre au minimum 5h de conduite avant son prochain passage à l'examen. En cas de refus, l'auto-école peut annuler ledit examen.
15. Les leçons de conduite sont à régler à l'avance afin de pouvoir les planifier sur le planning en ligne.
16. L'auto-école ne dispose que d'un portable et non de téléphone fixe. Nous vous demandons de respecter des horaires convenables afin de nous contacter. Merci d'éviter les réseaux sociaux pour cela.
17. Tout manquement de l'élève à l'une des dispositions du présent règlement intérieur pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet d'une des sanctions ci-après désignées par ordre d'importance :
  - Avertissement oral
  - Avertissement écrit
  - Suspension provisoire
  - Exclusion définitive de l'établissement.
  - Le responsable de l'établissement peut décider d'exclure un élève à tout moment du cursus de formation pour un des motifs suivants :
    - Non-paiement
    - Attitude empêchant la réalisation du travail de formation
    - Évaluation par le responsable pédagogique de l'inaptitude de l'élève pour la formation concernée.

La direction de l'auto-école **START AND GO** est heureuse de vous accueillir parmi ses élèves et vous souhaite une excellente formation.

Mis à jour le 29 décembre 2023

**Nom** :

**Prénom** :

**Signature** :

**Start  
and  
Go**

14 rue Maréchal Brune - 19100 BRIVE-LA-GAILLARDE

**Tél : 06.50.64.81.76**